



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство
Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2023

*Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по
направлению подготовки 43.04.03 **Гостиничное дело**, утвержденного
приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017г. № 558*

*Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании Департамента
туризма и гостеприимства (протокол от «17» октября 2022 г. №2)*

*Директор Департамента реализующего структурного подразделения
Овчаренко Н.П.*

Составители: Галенко Е.В., Овчаренко Н.П.

Владивосток
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Б2.О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)	3
2. Б2.О.02(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)...	22
3. Б2.В.01(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа.....	48
4. Б2.В.02(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект).....	64
5. Б2.В.03(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика.....	78
6. Б2.В.04(П) Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность.....	92
7. Б2.В.05(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект).....	104
8. Б2.В.06(П) Производственная практика. Организационно-управленческая практика.....	116
9. Б2.В.07(П) Производственная практика. Преддипломная практика.....	133



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

43.04.03 Гостиничное дело

Программа магистратуры

Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере управления бизнесом.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики (научно- исследовательской работы) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых

норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Учебная (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) практика проходит во 2-м семестре 1-го курса, является второй из 2-х практик учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки

43.04.03 «Гостиничное дело» магистерская программа «Международное гостеприимство». Содержание учебной (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация».

В результате прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего прохождения практик: «Производственная практика. Преддипломная практика»,

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)» и написания и защиты выпускной квалификационной работы.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент социально-экономических исследований и регионального развития Школы экономики и менеджмента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
--------------------------------	-------------------------------------

<p>ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа практик управления</p>
---	---

Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
		<p>Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения</p>
		<p>Умеет составлять текст публичного выступления по результатам академической и профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
	<p>ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере</p>	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений</p>
		<p>Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями</p>
		<p>Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и</p>

		социально-экономической статистики
	ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа	Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах
		Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования
		Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на иностранных языках

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	2	ГЗ-2
2	Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра	2	
3	Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
4	Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	1	
5	Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
6	Организация (структура) текста	Мини-лекция, Самостоятельная работа	2	
7	Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини- лекция (аннотация), самост. работа	3	ГЗ-3
8	Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1. 1. Прогр. продукты)	2	ГЗ-1.1.
9	Стиль академического текста	Лекция. Самостоятельная работа	2	ГЗ-4
10	Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	2	ГЗ-5
11	Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
12	Планирование больших академических текстов Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем - самостоятельная работа	2	
13	Фандрайзинг	Лекция Деловая игра	2	
14	Организация и стиль текста	Самостоятельная работа	2	ГЗ-5 ГЗ-6
15	Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа	2	ГЗ-6 ГЗ-1.2
16	Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синописисов")	2	ГЗ-6

17	Синопис	Презентации (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устного и письменного синописов Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6) Завершение игры и закрытие Тренинга	6	ГЗ-6 ГЗ-1.2 ИЗ-1
18	Отчёт по практике	Подготовка отчёта по практике	72	ИЗ-2

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли.

Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие

«фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом, по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) проводится в форме тренинга (недельной интенсивной работы), то есть большая часть аудиторной учебной нагрузки приходится на первую неделю, в начале семестра. Во время учебной практики аудиторная нагрузка в рамках других дисциплин учебного плана не ставится.

В силу сопряженности учебной (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики с проектной деятельностью (научно-исследовательской работой магистранта) установлен следующий график учебного процесса: практические занятия в рамках занятий 1-17 проводятся в течение первой неделе весеннего семестра, практические занятия в рамках темы 18 (контрольная работа и защита отчёта по практике) проводятся в конце учебного семестра.

В связи с особенностями временной организации учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)) студентам рекомендуется быть максимально собранными и выполнять все задания в отведенный срок. Стоит учитывать, что 50 баллов, т.е. 50% всего рейтинга формируется в течение интенсивной недели, из них 30 баллов (30%) – за выполнение групповой самостоятельной работы. Пересдачи или защиты презентаций, предоставленных за пределами контрольных точек без уважительной причины, невозможны.

После недельного «интенсива» студенты приступают к чтению рекомендованной научной литературы и написанию академического эссе. На подготовку эссе отводится 4 учебных недели. Соответственно дедлайн для опубликования эссе – пятница, 12:00 местного времени 4 недели, следующей за интенсивом. После дедлайна задания не принимаются.

Контрольная работа по теоретической части курса проводится на 4 неделе, следующей за интенсивом.

Защита индивидуальных академических проектов осуществляется на 8 неделе, следующей за интенсивом. Соответственно рекомендуется приступить к работе над индивидуальным академическим проектом сразу после окончания интенсивной недели и при необходимости воспользоваться выделенными часами консультаций преподавателя.

На неделях с 9 по 18 студенты, сдавшие все задания в срок, но не получившие максимальный или желаемый балл могут доработать свои презентации/техническое задание/дизайн исследовательского проекта и представить преподавателю повторно, но не более 1-го раза.

Описание последовательности действий обучающихся

Начиная изучение содержания учебной практики, студенту необходимо: – ознакомиться с тайм-планом практики и программой практики;

– получить доступ к электронным материалам курса (в т.ч. презентациям лекций, шаблонам для подготовки презентаций и т.п.);

– разобраться в структуре рейтинга учебной практики, в системе распределения учебного материала по видам занятий;

– скачать триал-версии программных продуктов QDA-miner и SPSS statistics;

– изучить список рекомендуемой литературы, подготовить и опубликовать обязательные академические эссе, а также индивидуальный проект и инструментарий к нему.

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к практическим занятиям вначале прочитайте рекомендованный научно-популярный (эмпирический текст), затем – рекомендованную научную литературу.

При работе над академическим эссе выберите один из четырех вариантов, внимательно прочтите вопрос/утверждение эссе. Начните чтение с основной рекомендованной литературы (выделено *), сделайте краткий структурный конспект, сформулируйте тезис. После этого переходите к чтению дополнительной литературы.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по учебной практике находится на электронных носителях.

На них содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Презентации лекций;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом (презентациями), поиске и анализе учебной, научно-популярной и научной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних (самостоятельных) индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

– освоении технологий взаимодействия с заданными интернетресурсами и их использования для решения практических задач.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования); Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе	ГЗ-1.1 ГЗ-1.2 ГЗ-2 ГЗ-3	-
		ОПК-6.2 Применяет подходы, методы	Знает источники вторичной информации и	ГЗ-4 ГЗ-5	-

		и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере	методы организации сбора первичной информации Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания; Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений		
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	ГЗ-6 ИЗ-1	-
3	Защита отчета по практике	ОПК-6.3 Представляет результаты научно-	Знает методы критического анализа и оценки современных	-	ИЗ-2

		<p>прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях и критического анализа</p>	<p>научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями</p>		
--	--	--	--	--	--

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер.- Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. - ISBN 978-5-9765-2614-3. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088735>

2. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер.- Москва : ФЛИНТА, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-0. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088737>

3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

4. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

5. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на

Л.Н., Гусева Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

6. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. –86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режимдоступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -

227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. -М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

7. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

8. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора: учеб.- метод. пособие / Н.А. Дидковская, В.И. Дятлов, Н.В. Липатова, С.А. Панарин; сост. и отв. ред.: Сергей Панарин. – Иркутск: Оттиск, 2012

9. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2015

10. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, ИНФРА-М, 2001

11. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>

10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-

(корпус А - уровень 10)	bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
-------------------------	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)

43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/научной и аналитической/прикладной деятельности в сфере управления бизнесом. В ходе практики студентам предстоит освоить базовые знания и умения дизайна и проведения академических и прикладных исследований, сформировать системное представление о природе исследования, его основных типах, этапах и методах, развитие культуры исследовательской работы и подготовки научных работ и статей.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в обязательную часть «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.02(У)).

Для успешного прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, магистерская программа «Международное гостеприимство».

Основой для успешного прохождения учебной (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация».

В результате прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего прохождения практик: «Производственная практика. Преддипломная практика», «Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)» и написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент социально-экономических исследований и регионального развития Школы экономики и менеджмента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования
	Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи
	Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования);

	Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе
ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации
	Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе
	Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания; Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений
ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений
	Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Исследовательский вопрос: тренинг	Ознакомления с материалами до начала практики,	2	ГЗ-1
2.	Тема 2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть	Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов.	2	ГЗ-1 ГЗ-2
3.	Тема 3. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: практическая часть		2	
4.	Тема 4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов		2	
5.	Тема 5. Академическое эссе	Подготовка учебного академического эссе	2	ИЗ-1
6.	Тема 6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть	Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов.	2	ГЗ-2
7.	Тема 7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: практическая часть		2	
8.	Тема 8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов		2	
9.	Тема 9. Качественные методы исследования: теоретическая часть	Изучение рекомендованных текстов и научной	2	ГЗ-3 ГЗ-5

10.	Тема 10. Количественные методы исследования: теоретическая часть	литературы	2	ГЗ-3 ГЗ-5
11.	Тема 11. Смешанные методы: теоретическая часть		2	ГЗ-3 ГЗ-5
12.	Тема 12. Качественные и количественные данные: практическая часть	Выполнение самостоятельной работы в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS	4	ГЗ-3 ГЗ-4 ГЗ-5
13.	Тема 13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть		2	ГЗ-5
14.	Тема 14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов	Подготовка технического задания по прикладному (социальному или управленческому проектам). дополненная инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)	4	ГЗ-4
15.	Тема 15. Дизайн академического проекта: презентация результатов	Подготовка презентации и отчета по итогам работы над дизайном индивидуального проекта. Защита идеи индивидуального проекта	4	ИЗ-1
16.	Отчёт по практике	Подготовка отчёта по практике	108	ПР-16

Тема 1. Исследовательский вопрос: тренинг (2 час.)

Цель – «разогреть аудиторию», снять страхи и опасения, повысить уровень доверия и открытости в группе; сформировать практические навыки задавания исследовательских вопросов.

Последовательность:

До начала практики за неделю студентам высылаются тайм-план учебной практики и ссылки на тексты (с ресурсов типа Постнаука или Арзамас), с которыми они должны ознакомиться заранее (до 1-го занятия).

Например: Аузан А. Изменения как колея// T&P <https://theorvandpractice.ru/posts/8171-auzan>; Колозариди П. Соцсети и интернет: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/955>; Вахштайн В. Компьютерные игры: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/947>.

1) Дискуссия на тему «что такое интересный исследовательский вопрос»? Варианты того, как «интересный вопрос» может быть описан/охарактеризован. «Открытый» – предполагающий развернутый ответ и открывающий дискуссию; «проблемный» – спорный, интересно отвечать, «не

на проверку знаний»; стилистически корректный – понятно и лаконично сформулирован; актуален – волнует, касается каждого, имеет отношение к «сегодня»; «умеренно масштабный» – должна быть перспектива, возможность развития, но при этом не слишком широкий; «оценочно нейтральный» – не содержит точку зрения или оценочных суждений.

2) Тренинг. Разбить группу на минигруппы по 4-5 чел. Каждый индивидуально формирует по 10 вопросов (о «пластиковой бутылке»). Они зачитываются в группе, и группа выбирает 3 лучших. Затем – вопросы фиксируются на флип-чарте и обсуждаются всей аудиторией. При обсуждении вопросы соотносятся с результатами дискуссии.

3) Исследовательский вопрос. Учитывая прочитанные дома тексты с ресурса Постнауки, а также результаты дискуссии, студенты индивидуально формулируют «интересные исследовательские вопросы», ответ на которые будут давать в форме академического эссе.

Тема 2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть (2 час.)

Академический, социальный, предпринимательский типы проектов. Особенности исследовательского проекта в зависимости от типа проекта. Мотивация и актуальность. Постановка проблемы. Проблема в академическом, социальном и управленческом/предпринимательском исследовательском проекте.

Тема 3. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: практическая часть (2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса.

Последовательность:

1) Дискуссия. Относилось ли исследование, прочитанное к практическому занятию к академическому, социальному или управленческому/предпринимательскому типу. Выявите мотивацию проведенного исследования.

- 2) Разбейтесь на группы по 4-5 чел.
- 3) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для академического исследования по подобной / близкой теме. Для этого используйте теоретический/обзорный научный текст, прочитанный к практическому занятию (статья В.М.Полтеровича).
- 4) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для социального проекта по близкой теме.
- 5) Придумайте мотивацию, проблему, вопрос для предпринимательского проекта.

Тема 4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов (2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса
Последовательность:

- 1) Студенты, разбитые на группы, презентуют выполненную работу.
- 2) Дискуссия. Обсудить, в чем основные различия между тремя типами проблем/вопросов.

Обсудить, каковы основные требования для того, чтобы найти «интересный исследовательский академический вопрос»?

Обсудить, когда можно начать утверждать, что научное исследование соответствует «базовому научному протоколу»? Что понимается под вкладом в научную дискуссию?

Тема 5. Академическое эссе (2 час.)

Цель – закрепить полученные знания о мотивации и проблеме исследования через подготовку связного законченного текста; сформировать практические навыки написания академических текстов, в основе которого лежит постановка исследовательского вопроса.

Последовательность работы в технике критического чтения и письма «письмо в зонах» для подготовки академического эссе:

1) Отправной точкой является исследовательский вопрос, сформированный на практическом занятии №2.

2) Для работы «письмо в зонах» используется один из текстов, который студент прочел в рамках самостоятельной работы. Студенты индивидуально заполняют «зоны». Центр (название), 1 –противоречие (несмотря на..., хотя...), 2 – фокусировка (фраза, слово, образ, сильно привлекли внимание), 3 – центральный тезис (основная мысль, с позиции «за» и «против» или «верю» и «не верю»), 4 – доказательства/аргументы (как, чем автор доказывает свой тезис), 5 – расширение контекста (как можно иначе взглянуть на проблему).

3) Задание на дом – написать эссе (по материалам, подготовленным в аудитории).

Тема 6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть (2 час.).

По предмету – теоретическое; эмпирическое исследование. По целям – пилотажное/ разведывательное; описательное; аналитическое; интерпретативное исследование. По типам данных – количественные vs качественные; экспериментальные vs наблюдение. Целесообразность и стоимость различных видов исследований.

Тема 7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: практическая часть (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/ разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

1) Изучите информацию по исследовательским данным/ базам/ проектам, предоставленным преподавателем.

2) Учитывая теоретическую/ обзорную статью, прочитанную к практическому занятию №5, обсудите предоставленный преподавателем

материал (3 типа идей/ целей для разных исследований (пилотажное, описательное, аналитическое) в зависимости от 3 типов исследовательских проектов (научные, управленческие, предпринимательские)).

3) Разработайте собственные 3 типа идей/целей в зависимости от 3 типов исследовательских проектов.

4) Задание на дом - подготовить презентацию

Тема 8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.
2) Дискуссия. Обсудите, какие типы данных могли бы подойти для каждого из запланированных вами этапов/типов проектов. Как эти данные могут быть получены.

Тема 9. Качественные методы исследования: теоретическая часть (2 час.)

Методы сбора данных (включенное наблюдение, визуальная этнография, глубинные интервью, фокус-группы, кейс-стади). Методы анализа данных (дискурс-анализ, контент-анализ). Задачи и этапы исследования в качественном дизайне.

Тема 10. Количественные методы исследования: теоретическая часть (2 час.)

Виды количественных данных. Сбор первичных данных. Типы экономических данных (пространственные данные, временные ряды, панельные данные). Вторичные – почему лучше использовать базы данных. Анализ количественных данных. Задачи и этапы исследования в количественном дизайне.

Тема 11. Смешанные методы: теоретическая часть (2 час.)

Трудности и недостатки применения количественных и качественных данных. Методология и метод. Философские основания количественных и качественных методов. Дизайн исследования. Что выбрать? Количественный или качественный дизайн? Пример количественного дизайна научного проекта. Пример качественного дизайна научного проекта.

Тема 12. Качественные и количественные данные: практическая часть (4 час.)

Цель – сформировать практические первичные навыки разработки технического задания, а также сбора и анализа качественных и количественных данных.

Студентам предлагается прийти с личными ноутбуками, предварительно скачав trial версии программных продуктов QDA-miner и SPSS.

Последовательность:

1) Знакомство с техническим заданием и инструментарием исследовательских проектов «Работа вахтовым методом на российском Дальнем Востоке», «Структура потребления продуктов питания населением Амурской области».

2) Инструментарий и базы данных в качественном исследовании. План интервью. Выборка в качественном исследовании. Кодирование данных. Книга кодов. Транскрипты. Базы качественных данных.

3) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных QDA-miner. Создание базы (описание переменных, книга кодов, кодирование текста). Анализ данных (частоты, пространственная близость кодов, повторяющиеся последовательности кодов, определение или тестирование потенциальных сходств или различий между кодами и тп). Визуализация данных.

4) Инструментарий и базы данных в количественном исследовании. Анкета. Выборка в количественном исследовании. Базы количественных данных.

5) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных SPSS. Анализ данных (кросс-таблицы).

6) Задание на дом. Выполнить самостоятельные практические задания:

в программе QDA-miner («интерпретация данных» и «визуализация данных»), в SPSS (частотный анализ, анализ кросс-таблиц, корреляция).

Тема 13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть (2 час.)

Базовый научный протокол в академических проектах. Этика исследовательской деятельности. Принципы выбора качественного, количественного, смешанного дизайна. Особенности исследований в экономических науках, управленческих науках. Особенности прикладных исследований. Техническое задание, программа исследования, заявка на грант для поддержки исследовательский и социального проекта.

Задание на дом. Разбиться на команды. Сформировать техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте согласно предложенному шаблону. Подготовить презентацию.

Тема 14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов (4 час.)

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

- 1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.
- 2) Дискуссия: для каждой группы назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

Тема 15. Дизайн академического проекта: презентация результатов (4 час.)

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

- 1) Контрольная работа по теоретической части учебной практики «Дизайн исследовательского проекта».
- 2) Студенты презентуют выполненную работу по дизайну академического проекта (индивидуальное задание).
- 3) Дискуссия: для каждого студента назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) проводится в форме тренинга (недельной интенсивной работы), то есть большая часть аудиторной учебной нагрузки приходится на первую неделю, в начале семестра. Во время учебной практики аудиторная нагрузка в рамках других дисциплин учебного плана не ставится.

В силу сопряженности учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) с проектной деятельностью (научно-исследовательской работой магистранта) установлен следующий график учебного процесса: практические занятия в рамках тем 1-14 проводятся в течение первой недели весеннего семестра, практические занятия в рамках темы 15 (контрольная работа и защита дизайна индивидуального исследовательского проекта) проводятся в конце учебного семестра.

В связи с особенностями временной организации учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) студентам рекомендуется быть максимально собранными и выполнять все задания в отведенный срок. Стоит учитывать, что 50 баллов, т.е. 50% всего рейтинга формируется в течение интенсивной недели, из них 30 баллов (30%) – за выполнение групповой самостоятельной работы. Передачи или защиты презентаций, предоставленных за пределами контрольных точек без уважительной причины, невозможны.

После недельного «интенсива» студенты приступают к чтению рекомендованной научной литературы и написанию академического эссе. На подготовку эссе отводится 4 учебных недели. Соответственно дедлайн для опубликования эссе – пятница, 12:00 местного времени 4 недели, следующей за интенсивом. После дедлайна задания не принимаются.

Контрольная работа по теоретической части курса проводится на 4 неделе, следующей за интенсивом.

Защита индивидуальных академических проектов осуществляется на 8 неделе, следующей за интенсивом. Соответственно рекомендуется приступить к работе над индивидуальным академическим проектом сразу после окончания интенсивной недели и при необходимости воспользоваться выделенными часами консультаций преподавателя.

На неделях с 9 по 18 студенты, сдавшие все задания в срок, но не получившие максимальный или желаемый балл могут доработать свои презентации/техническое задание/дизайн исследовательского проекта и представить преподавателю повторно, но не более 1-го раза.

Описание последовательности действий обучающихся

Начиная изучение содержания учебной практики, студенту необходимо:
– ознакомиться с тайм-планом практики и программой практики;

– получить доступ к электронным материалам курса (в т.ч. презентациям лекций, шаблонам для подготовки презентаций и т.п.);

- разобраться в структуре рейтинга учебной практики, в системе распределения учебного материала по видам занятий;
- скачать триал-версии программных продуктов QDA-miner и SPSS statistics;
- изучить список рекомендуемой литературы, подготовить и опубликовать обязательные академические эссе, а также индивидуальный проект и инструментарий к нему.

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к практическим занятиям вначале прочитайте рекомендованный научно-популярный (эмпирический текст), затем – рекомендованную научную литературу.

При работе над академическим эссе выберите один из четырех вариантов, внимательно прочтите вопрос/утверждение эссе. Начните чтение с основной рекомендованной литературы (выделено *), сделайте краткий структурный конспект, сформулируйте тезис. После этого переходите к чтению дополнительной литературы.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по учебной практике находится на электронных носителях. На них содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Презентации лекций;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала,

для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом (презентациями), поиске и анализе учебной, научно-популярной и научной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних (самостоятельных) индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике. (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта))

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования Знает как	ГЗ-1 ГЗ-2	-

			<p>осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи</p> <p>Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования);</p> <p>Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе</p>		
		<p>ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации</p> <p>Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе</p> <p>Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания;</p> <p>Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности,</p>	<p>ГЗ-3 ИЗ-1</p>	-

			исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений		
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	ГЗ-5	-
3	Защита отчета по практике	ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	-	ИЗ-2

**где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.*

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Байлук, В.В. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. - М.: ИНФРА-М, 2018. -145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

2. Ковалёв А.Н. Аргументация как фактор методологической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Ковалёв. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 76 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65429.html>

3. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

4. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

5. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

6. Овчарова, О.А. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

7. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

8. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Коэн М., Нагель Э. Введение в логику и научный метод (пер. с англ. П. С. Куслия). – Челябинск: 2010. – 656 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>

2. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е международное издание. СПб.: Питер, 2000. – Режим доступа

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>

3. Халперн, Дайана. Психология критического мышления / Дайана Халперн, [пер. с англ. Н. Малыгиной, С. Рысева, Л. Царук]. - 4-е международное издание. - Санкт-Петербург: Питер, 2000. - 503с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>

4. Джексон, Майкл С. Системное мышление: творческий холизм для менеджеров / Майкл С. Джексон ; науч. ред. и [пер. с англ.] Ф. П. Тарасенко ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Томск: Изд. дом Томского университета, 2016. - 402 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843754&theme=FEFU>

5. Аузан А. Изменения как колея// Т&Р

<https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>

6. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги) <https://postnauka.ru/longreads/75423>

7. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50

8. Рыжова Н. Исследование институтов: междисциплинарный подход// Пространственная экономика, 2014. №4. С. 148-169. http://spatialeconomics.com/eng/images/spatial-economics/4_2014/SE.2014.4.148-169.Ryzhova.pdf
9. Олейник А. Тоталитаризм рынка?// Неприкосновенный запас 2003, 2(28). <http://magazines.russ.ru/nz/2003/2/olei.html>
10. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: Монография /Воронина Л. А., Ратнер С. В. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2016. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011423-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492269>
11. Научные трансакции: сети и иерархии в общественных науках : монография / А.Н. Олейник ; пер. с англ. А. Акопян ; под науч. ред. В.П. Макаренко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 300 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc467f9c006b8.31611531. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995457>
12. Подготовка кандидатской диссертации по экономике / Гутгарц Р.Д. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02252-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450837>
13. Barnet S., Bedau H. Critical thinking, reading, and writing: A brief guide to argument (7th ed.). Boston – New York, Bedford/St. Martin’s, 562 pp.
14. Salmon M. Introduction to Logic and Critical Thinking (6th ed.). Boston, 2013.
15. Moore N., Parker R. Critical Thinking (9th ed.). NY, 2009.
16. Toulmin S. The uses of argument. Updated edition. Cambridge University Press, New York, 2003.
17. Тулмин С. Человеческое понимание. – Москва: Прогресс, 1984, 327 с.

Тексты для углубленного изучения тем

1. Бююль А., Цёфель П. SPSS: Искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей:

Пер. с нем. – СПб.: ДиаСофтЮП, 2005. – 608 с. <http://www.datuapstrade.lv/rus/spss-books/>

2. Веселкова Н.В. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. №3. С.103-110.

3. Гирц К. «Насыщенное описание»: в поисках интерпретативной теории культуры // Интерпретация культур / К. Гирц. М. : РОССПЭН, 2004. С. 9–42.

4. Городнова, А.А. Информационные электронные ресурсы для науки и образования: учебно-методическое пособие / А.А.Городнова. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. – 290 с. – ISBN 978-5-00036-097-2. 2.

5. Готлиб А.С. Автоэтнография (разговор с самой собой в двух регистрах). Социология: 4М. 2004. № 19. С. 5-31.

6. Демин А.Н. О совмещении количественного и качественного подходов в исследовательском цикле // Социология: 4М. 1999. № 11.

7. Дим П. Качественные онлайн исследования // Онлайн исследования в России 2.0 (2010)/ Под ред. Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – М.: РИЦ «Северо-Восток».

8. Истомина А. Г. Краткосрочное включенное наблюдение: опыт достижения ролей с высокой степенью вовлеченности // Социология:

Методология, методы, математическое моделирование. 2013. № 37. С. 75-103.

9. Квале С. Исследовательское интервью. М.: Смысл, 2003.

10. Козина И.М. Особенности стратегии case study при изучении производственных отношений на промышленных предприятиях России // Социология 4М: методология, методы, математические модели. 1995. N5-6. С. 65-90.

11. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте ООО "КУРС", 2013

12. Малошенок Н. Г., Терентьев Е. А. Влияние дизайна анкеты на качество данных в онлайн-опросах студентов // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. № 6(124). С. 15-27.

13. Мельникова О.Т. Фокус-группы в маркетинговом исследовании: Методология и техники качественных исследований в социальной психологии. М.: Издательский центр «Академия», 2003

14. Мхитарян В.С., Архипова М.Ю., Дуброва Т.А., Сиротин В.П. и др. Эконометрика: Учебник / под ред. д.э.н., проф. В.С.Мхитаряна. – М.: Проспект, 2010.

15. Некрасов С.И. Сравнение результатов онлайн- и оффлайн- опросов (на примере анкет разной сложности) // Социология: 4М. 2011. № 32. С. 53-74.

16. Ноэль Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.: Ава-Эстра, 1993

17. Олейник А. Триангуляция в контент-анализе: пример углубленных интервью с представителями российской элиты. Социс, 2009.

18. Онлайн исследования в России 3.0 / Отв. ред.: И. Ф. Девятко, А. В. Шашкин, С. Г. Давыдов; науч. ред.: И. Ф. Девятко. М. : OMI RUSSIA, 2012.

19. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М. 2001. 203с.

20. Чуланова О.Л. Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль).

21. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. СПб.: Алетейя, 2009. С. 160-250.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>

2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант»
<http://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации
Государственная система правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)
для направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних

- источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» образовательной программы «Международное гостеприимство».

Практика проводится в первом и втором семестрах. Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

Производственная практика. Научно-исследовательская работа в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта

Общее руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором департамента. Непосредственный руководитель практики от университета является работник

департамента, который назначается приказом директора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: *Научно-исследовательская работа*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения-рассредоточенная.

База проведения практики: *на базе ДВФУ, также на базе предприятий: ООО «Нова», ЦЗО «Жемчужина», Арт-конгресс-отель «Экватор», Отель VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA, Lotte Отель Владивосток – партнеров программы.*

Практика проводится в первом и втором семестрах.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Универсальные и профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование универсальной и профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК -2.1. Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков
		УК -2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
Способен организовывать и руководить работой	УК-3	УК -3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор

Тип задач	Код и наименование универсальной и профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		членов команды для достижения поставленной цели
		УК -3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК -4.1. Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК -4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
Способен управлять проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания	ПК-3	ПК -3.1. Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса
		ПК -3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли
		ПК -3.3. Управляет ресурсами проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков.
УК-2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана	Умеет разрабатывать методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков.
	Знает , как осуществлять контроль за реализацией проекта, принимать решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Умеет осуществлять контроль за реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает , как вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает , как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знает , как применять современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.
	Умеет применять современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.
УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает , как представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.
	Умеет представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.
ПК-3.1. Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.	Знает , методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.
	Умеет применять методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.
ПК-3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.	Знает , как иницировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.
	Умеет иницировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.
ПК-3.3. Управляет ресурсами проекта	Знает , как управлять ресурсами проекта.
	Умеет управлять ресурсами проекта.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются:</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатор, наставник; - консультант в определенной области; - б) внешние консультанты. <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации; - заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта; - идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.) 	28/70	Групповые и индивидуальные консультации, выступление на научных семинарах
	Работа проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием.</p> <p>Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта.</p> <p>Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>	36/90	Консультации, выступление на научных семинарах
	Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды.</p> <p>Защита командной и индивидуальной работы магистрантов.</p>	24/60	Консультации, выступление на научных семинарах

Ярмарка проектов	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основным критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации.	12/28	Консультации
Работа в проектной команде.	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.	12/40	Групповые и индивидуальные консультации, выступление на научных семинарах, представление результатов проектных заданий
Промежуточная аттестация (1-2 семестр)			Дифф. зачет
Итого 1курс		396 (108/288)	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом проектной, творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений,

умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении практики, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети

«Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Содержание отчета

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта

Содержание отчета по учебной практике (научно- исследовательская работа) на 1 курсе определяется руководителем магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций.

Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей контроль

участия, обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистранта. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ),

включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по Производственной практике (Научно-исследовательская работа)

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-3.1. Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.	Знает , методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса. Умеет применять методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.	ПР-16 УО-1	-
2		ПК-3.2. Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.	Знает , как инициировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. Умеет инициировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.	ПР-16 УО-1	
3		ПК-3.3 Управляет ресурсами	Знает , как управлять ресурсами проекта.	ПР-16 УО-1	

		проекта	Умеет управлять ресурсами проекта.		
4		УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков. Умеет разрабатывать методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков.	ПР-16 УО-1	
5		УК-2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Знает , как осуществлять контроль за реализацией проекта, принимать решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. Умеет осуществлять контроль за реализацией проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.	ПР-16 УО-1	
6	Выполнение отчета по производственной практике	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает , как вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	ПР-16 УО-1 УО-3	
7		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает , как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	ПР-16 УО-1 УО-3	

8		УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знает , как применять современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке. Умеет применять современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	ПР-16 УО-1 УО-3	
9		УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает , как представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.	ПР-16 УО-1 УО-3	
10	Защита отчета по практике			-	ПР-16 УО-1 УО-3

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

Список дополнительной литературы

6. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

7. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

8. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

9. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

10. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978- 5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

11. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

12. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

13. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

14. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

15. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

16. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

17. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

18. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

19. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

20. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

21. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

22. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

23. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-

5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

24. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10.	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE.

		корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки		ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

Разработчик рабочей программы производственной практики: Е.В. Галенко, кандидат исторических наук, доцент департамента туризма и гостеприимства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект)
для направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами умений проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- овладение способностью применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» образовательной программы «Международное гостеприимство».

Практика проводится на базе ДВФУ или на базе предприятий – партнеров программы.

Практика проводится во втором семестре. Производственная практика. Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

Практика предполагает проведение бизнес-исследования для выявления проблем и обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, самостоятельное проведение критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и обсуждение их с научным руководителем.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором департамента. Непосредственный руководитель практики от университета является работником департамента, который назначается приказом директора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: *Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект)*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная*

База проведения практики: *на базе ДВФУ, также на базе предприятий: ООО «Нова», ЦЗО «Жемчужина», Арт-конгресс-отель «Экватор», Отель VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA, Lotte Отель Владивосток – партнеров программы.*

Практика проводится *во втором семестре.*

Производственная практика. Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории(группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации.
		УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	Знает методы и проектные инструменты необходимые для критического оценивания надежности требуемой информации при анализе проблемной области и выявления основных проблем.
	Умеет анализировать проблемную область по теме индивидуального проекта, выявлять проблемы, её составляющие и связи между другими проблемами и темой ИП, разрабатывать аффинную диаграмму, дерево проблем, карту и матрицу стекхолдеров, портрет потребителя.
УК -1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает механизм решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов и аргументы выбранной стратегии решения проблемной ситуации с учетом возможных рисков
	Умеет разрабатывать синопсис идеи индивидуального проекта аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, определять возможные риски и предлагать пути их устранения, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК -5	ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес концепций и методов	Знает: механизм проведения анализа и обоснования существующей бизнес концепции, бизнес- процессов гостиничного предприятия, выявления проблем и методы

моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	моделирования для их решения. Умеет: разрабатывать прототип решения проблемы, применять методы моделирования, обосновывать выбор бизнес концепций.
ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	Знает: механизм проведения бизнес-исследования; Умеет: обосновывать стратегические решения по развитию предприятия.
ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации	Знает: нормативно-правовую документацию, регламентирующую сферы гостеприимства и общественного питания; современную научную и профессиональную терминологию в области международного гостеприимства; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет: разрабатывать структуру отчета, применять знания при написании и оформлении отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики; разрабатывать самостоятельное решение при выполнении индивидуального задания по производственной практике; проводить исследование, выявлять проблемы, разрабатывать прототип решения, презентацию и доклад для представления полученных результатов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в час.)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка гостиничного предприятия. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. предприятия.	2/5	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
2	Ознакомительный этап практики	Знакомство со службами предприятия. Ознакомление и изучение режима работы предприятия.	2/5	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
		Изучение внутренних документов предприятия	2/5	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
3	Этап самостоятельной работы	Работа с большим объемом информации для проведения бизнес-исследования с применением методов моделирования основной целью которого является определение проблемной ситуации,	6/35	Собеседование

		выявление её составляющих и связей между ними. Формирование пакета научных источников для разработки синопсиса идеи индивидуального проекта.		
4	Проектно-технологический этап практики (Индивидуальный проект)	Проведение исследования на предприятии, разработка портрета потребителей, карты стейкхолдеров, афинной диаграммы и других проектных инструментов для определения идеи своего индивидуального проекта. Проведение интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия.	3/20	Собеседование. Проверка дневника и отчёта.
5	Заключительный этап практики	Формирование содержания и оформления отчета, выполнение индивидуального задания по производственной практике; подготовка презентации и доклада для представления полученных результатов.	3/20	Собеседование. Отчет, доклад, презентация.
6	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
	Итого		18/90	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

- работа над идеей индивидуального проекта;

- разработка и защита синопсиса идеи индивидуального проекта;

- подготовка и защита отчета по практике;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- индивидуальное задание по практике;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- характеристика от предприятия/руководителя;
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект практики, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания;
- основные результаты прохождения практики.

Основная часть отчета:

1 Характеристика организации - базы практики

- характеристика развития гостиничного предприятия;
- характеристика внутренних и иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гостиничного предприятия.

2 Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

- анализ существующей деятельности, бизнес концепции гостиничного предприятия;
- исследование и обоснование групп потребителей услуг гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка портрета потребителя;
- проведение критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, построения аффинной диаграммы и дерева проблем;
- обоснование заинтересованных лиц в решении данных проблем построение карты и матрицы стейкхолдеров;

– теоретически обосновать идею индивидуального проекта на основе научных исследований отечественных и зарубежных авторов, выделить основные понятия, тренды, проблемы и специфику идеи.

– разработать синопсис идеи индивидуального проекта;

Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере)

Приложения (дополняющий материал проведенных исследований).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ),
включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по Производственной практике Проектно-технологическая практика (Индивидуальный проект).

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации	знает методы и проектные инструменты необходимые для критического оценивания надежности требуемой информации при анализе проблемной области и выявления основных проблем; умеет анализировать проблемную область по теме индивидуального проекта, выявлять проблемы, её составляющие и связи между другими проблемами и темой ИП, разрабатывать аффинную диаграмму, дерево проблем, карту и матрицу стекхолдеров, портрет потребителя; владеет навыками проведения анализа результатов деятельности предприятий и оценки надежности требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации;	ПР-16 УО-1	-
		УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	знает механизм решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов и аргументы выбранной стратегии решения проблемной ситуации с учетом возможных рисков; умеет разрабатывать синопсис идеи индивидуального проекта аргументировать стратегию	ПР-16 УО-1	-

		междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, определять возможные риски и предлагать пути их устранения, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия. владеет навыками обоснования идеи индивидуального проекта.		
	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знает механизм проведения анализа и обоснования существующей бизнес концепции, бизнес- процессов гостиничного предприятия, выявления проблем и методы моделирования для их решения; умеет разрабатывать прототип решения проблемы, применять методы моделирования, обосновывать выбор бизнес концепций; владеет навыками обоснования выбора бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	-
		ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	знает механизм проведения бизнес-исследования; умеет обосновывать стратегические решения по развитию предприятия; владеет навыками использования бизнес-исследования для обоснования стратегических решений по развитию предприятия.	ПР-16 УО-1	
		ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации	знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую сферы гостеприимства и общественного питания; современную научную и профессиональную терминологию в области международного гостеприимства; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; умеет разрабатывать структуру отчета, применять знания при написании и оформлении отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики; разрабатывать самостоятельное решение при выполнении индивидуального задания по	ПР-16 УО-1 УО-3	

			<p>производственной практике; проводить исследование, выявлять проблемы, разрабатывать прототип решения; владеет навыками составления презентации и доклада для представления полученных результатов.</p>	
	Защита отчета по практике			<p>-</p> <p>ПР-16 УО-1 УО-3</p>

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>
2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>
3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>
4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>
5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. –

451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. –М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е

изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№	№ ауд.		Оснащенность помещений для самостоятельной работы/	Примечание
---	--------	--	--	------------

п/п		Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Кол-во рабочих (посадочных) мест	
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн

		самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки		Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА- 261- 18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft
--	--	--	--	---

Разработчик рабочей программы производственной практики: Е.В. Галенко, кандидат исторических наук, доцент департамента туризма и гостеприимства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Проектно-технологическая практика)
для направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами умений проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха;
- овладение способностью обеспечивать стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- овладение готовностью представлять результаты индивидуального проекта в области международного гостеприимства в форме отчета, доклада, публикации, презентации, публичного выступления и обсуждения.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика (проектно-технологическая практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» образовательной программы «Международное гостеприимство».

Практика проводится на базе ДВФУ или на базе предприятий – партнеров программы.

Практика проводится во втором семестре. Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

Практика предполагает проведение бизнес-исследования для выявления проблем и обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, самостоятельное проведение анализа существующего планирования, организации и контроля деятельности предприятия и обсуждение их с научным руководителем, а также разработку технологических процессов, реализуемых предприятием с использованием новых информационных технологий.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором департамента. Непосредственный руководитель практики от университета является работником департамента, который назначается приказом директора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: *Проектно-технологическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная*

База проведения практики: *на базе ДВФУ, также на базе предприятий – партнеров программы.*

Практика проводится *во втором семестре.*

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1	ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха
		ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания

Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК -5	ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.	Знает: механизм проведения анализа развития гостиничного предприятия, внешней и внутренней среды предприятия в настоящее время, конкурентных преимуществ.
	Умеет: разрабатывать SWOT-анализ , PEST – анализ, конкурентный анализ, определять сильные и слабые стороны предприятия, оценивать результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявлять и обосновывать проблемы и факторы успеха.
ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: алгоритм построения производственной и управленческой структуры гостиничного предприятия; содержание внутренних, учредительных документов гостиничного предприятия, нормативных документов обеспечивающих успех в управлении деятельностью предприятия.
	Умеет: разрабатывать производственную и управленческую структуру гостиничного предприятия, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия, разрабатывать и обосновать прототип решения выявленных проблем в управлении деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: алгоритм проведения стратегического контроля.
	Умеет: разрабатывать Карту стратегии с целью обеспечения стратегического контроля за деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий	Знает: перечень стандартов применяемые в деятельности гостиничного предприятия.
	Умеет: разрабатывать стандарты взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного

сферы гостеприимства и общественного питания	питания.
ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: механизм проведения анализа и обоснования существующей бизнес концепции, бизнес- процессов гостиничного предприятия, выявления проблем и методы моделирования для их решения.
	Умеет: разрабатывать прототип решения проблемы, применять методы моделирования, обосновывать выбор бизнес концепций.
ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	Знает: механизм проведения бизнес-исследования;
	Умеет: обосновывать стратегические решения по развитию предприятия.
ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации	Знает: нормативно-правовую документацию, регламентирующую сферы гостеприимства и общественного питания; современную научную и профессиональную терминологию в области международного гостеприимства; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
	Умеет: разрабатывать структуру отчета, применять знания при написании и оформлении отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики; разрабатывать самостоятельное решение при выполнении индивидуального задания по производственной практике; проводить исследование, выявлять проблемы, разрабатывать прототип решения, презентацию и доклад для представления полученных результатов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в час.)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка гостиничного предприятия. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. предприятия.	2/10	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
2	Ознакомительный этап практики	Знакомство со службами предприятия. Ознакомление и изучение режима работы предприятия.	2/10	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
		Изучение организационной структуры предприятия.	2/10	Собеседование.

				Проверка дневника и отчёта
		Изучение внутренних документов предприятия	2/20	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
3	Этап самостоятельной работы	Работа с большим объемом информации в области сущности стратегического управления, проектные инструменты и методы анализа внутренней среды гостиничного предприятия, методы оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Определение и обоснование бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Формирование методологического аппарата и проведение обоснования стратегического решения по теме исследования.	2/50	Собеседование
4	Проектно-технологический этап практики	Проведение исследования на предприятии, разработка SWOT-анализ, PEST – анализ, конкурентный анализ, определение сильных и слабых сторон предприятия, оценка результатов деятельности предприятия, выявление и обоснование проблем и факторов успеха. Проведение интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия.	3/38	Собеседование. Проверка дневника и отчёта.
		Изучение стандартов, анализ существующей бизнес-концепции и бизнес-процессов, критерий стратегического контроля. Разработка прототипа решения проблем.	3/40	Собеседование. Проверка дневника и отчёта.
5	Заключительный этап практики	Формирование содержания и оформления отчета, выполнение индивидуального задания по производственной практике; подготовка презентации и доклада для представления полученных результатов.	2/20	Собеседование. Отчет, доклад, презентация.
6	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
	Итого		18/198	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми

компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

- работа над проектом;

- подготовка и защита отчета по практике;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- индивидуальное задание по практике;

- справка-подтверждение о прохождении практики;

- дневник прохождения производственной практики;

- характеристика от предприятия/руководителя;

- оглавление;

- термины, определения, сокращения (при необходимости);

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект практики, дата начала и продолжительность практики;

– перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания;

– основные результаты прохождения практики.

Основная часть отчета:

1 Характеристика организации - базы практики

– характеристика организационно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;

– характеристика внутренних и иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гостиничного предприятия;

– характеристика стандартов, применяемых в деятельности гостиничного предприятия;

2 Анализ системы управления организацией

– обоснование производственной и управленческой структур гостиничного предприятия;

– исследование и обоснование внутренней среды гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка SWOT-анализа;

– исследование и обоснование влияние внешней среды на деятельность гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка PEST - анализа;

– проведение конкурентного анализа, определение сильных и слабых сторон предприятия;

– проведение анализа и обоснование существующей бизнес концепции, бизнес- процессов гостиничного предприятия;

– анализ и обоснование реализуемого стратегического контроля на предприятии (место прохождения практики), разработка Карты стратегии;

– проблемы и успех в деятельности гостиничного предприятия (интервью, анкета).

Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере)

Приложения (дополняющий материал проведенных исследований).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ),

включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Проектно-технологическая практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ПК-1.1 – проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы	знает механизм проведения анализа развития гостиничного предприятия, внешней и внутренней среды предприятия в настоящее время, конкурентных преимуществ; умет разрабатывать SWOT-анализ, PEST – анализ, конкурентный анализ, определять сильные и слабые стороны	ПР-16 УО-1	-

		гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.	предприятия, оценивать результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявлять и обосновывать проблемы и факторы успеха; владеет навыками проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха;		
		ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знает алгоритм построения производственной и управленческой структуры гостиничного предприятия; содержание внутренних, учредительных документов гостиничного предприятия, нормативных документов, обеспечивающих успех в управлении деятельностью предприятия; умеет разрабатывать производственную и управленческую структуру гостиничного предприятия, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия, разрабатывать и обосновать прототип решения выявленных проблем в управлении деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; владеет навыками управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	-
		ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знает алгоритм проведения стратегического контроля; умеет разрабатывать Карту стратегии с целью обеспечения стратегического контроля за деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; владеет навыками обеспечения стратегического контроля деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	
		ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знает перечень стандартов применяемые в деятельности гостиничного предприятия; умеет разрабатывать стандарты взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; владеет навыками проведения эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	
	Выполнение отчета по	ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес	знает механизм проведения анализа и обоснования существующей бизнес концепции, бизнес- процессов	ПР-16 УО-1	-

	производственной практике	концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	гостиничного предприятия, выявления проблем и методы моделирования для их решения; умеет разрабатывать прототип решения проблемы, применять методы моделирования, обосновывать выбор бизнес концепций; владеет навыками обоснования выбора бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.		
		ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	знает механизм проведения бизнес-исследования; умеет обосновывать стратегические решения по развитию предприятия; владеет навыками использования бизнес-исследования для обоснования стратегических решений по развитию предприятия.	ПР-16 УО-1	
		ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации	знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую сферы гостеприимства и общественного питания; современную научную и профессиональную терминологию в области международного гостеприимства; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; умеет разрабатывать структуру отчета, применять знания при написании и оформлении отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики; разрабатывать самостоятельное решение при выполнении индивидуального задания по производственной практике; проводить исследование, выявлять проблемы, разрабатывать прототип решения; владеет навыками составления презентации и доклада для представления полученных результатов.	ПР-16 УО-1 УО-3	
	Защита отчета по практике			-	ПР-16 УО-1 УО-3

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.д.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

			<p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>	
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>

Разработчик рабочей программы производственной практики: Е.В. Галенко, кандидат исторических наук, доцент департамента туризма и гостеприимства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская деятельность)
для направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области международного гостеприимства, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика (Научно-исследовательская деятельность) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» образовательной программы «Международное гостеприимство».

Практика проводится в третьем семестре. Производственная практика (Научно-исследовательская деятельность) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

Практика предполагает проведение бизнес-исследования для выявления проблем и обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, самостоятельное проведение анализа отечественной и зарубежной литературы по теме исследования и обсуждение их с научным руководителем, с целью применения теоретических знаний на практике.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором департамента. Непосредственный руководитель практики от университета является работником департамента, который назначается приказом директора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: *Научно-исследовательская деятельность.*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная*

База проведения практики: *на базе ДВФУ, также на базе предприятий: ООО «Нова», ЦЗО «Жемчужина», Арт-конгресс-отель «Экватор», Отель VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA, Lotte Отель Владивосток – партнеров*

программы.

Практика проводится в третьем семестре.

Производственная практика (Научно-исследовательская деятельность) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5	ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает существующие теоретические и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
	Умеет выявлять перспективные направления по теме исследования и обосновывать выбор бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК -5.2. На основе использования бизнес-	Знает основные направления методологического аппарата, а также механизм использования бизнес-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	исследования для обоснования гипотез, содержания и обоснования стратегических решений;
	Умеет на основании использования бизнес-исследования формировать методологический аппарат и проводить обоснование стратегических решений по развитию предприятий;
ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования в сфере международного гостеприимства;
	Умеет применять аналитическую информацию для обоснования гипотез по теме исследования.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в час.)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального плана-графика.	4/10	Лист инструктажа Задание на практику. График прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства.	6/10	проверка дневника, отчета практики,
	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о проведении научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом).	6/50	проверка дневника, отчета практики,
3	Производственный, научно-исследовательский	Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных,	14/50	проверка дневника, отчета

	ий этап практики	методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования		практики,
4	Заключительный этап практики	Выполнение и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики, научно-исследовательской деятельности. Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Сбор материалов, оформление и подготовка презентации отчета и дневника производственной практики. Защита отчета.	6/24	Отчет доклад, презентация
	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
4	Итого		144 (36/108)	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практике;

- справка-подтверждение о прохождении практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- характеристика от предприятия/руководителя;
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект практики, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания;
- основные результаты прохождения практики.

Основная часть отчета:

1 Характеристика организации - базы практики

– характеристика организационно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;

– характеристика внутренних и иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гостиничного предприятия;

– характеристика исследуемой по теме проекта объекта и предмета.

2 Обоснование проведенного научного исследования по теме проекта

– провести теоретический анализ научных работ отечественных и зарубежных авторов для определения исследовательских проблем и проведения сравнительного анализа с существующей ситуацией развития гостиничного предприятия;

– обосновать выявленные проблемы по теме проекта и предлагаемое решение проблемы;

– разработать и обосновать фрейм проблемной ситуации, Модель данных JTBD, гайд интервью, анкету для опросов, статистический анализ, экономический анализ, финансовый анализ;

- обосновать значимость проблемы: описать, к каким последствиям она ведет и для кого именно;
- на основании теоретического материала провести анализ аналогов решения проблемы, обосновать прототип решения;
- обосновать уникальность ценностного предложения;
- обосновать, в чем отличительные особенности предлагаемого решения, в чем его фишка для пользователя;
- разработать и обосновать Канву ценностного предложения, описать ценности организационных изменений.

Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере)

Приложения (дополняющий материал проведенных исследований).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ),

включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по Производственной практике (Научно-исследовательская деятельность)

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес-концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знает механизм проведения анализа и обоснования существующей бизнес-концепции, бизнес-процессов гостиничного предприятия, выявления проблем и методы моделирования для их решения; умеет разрабатывать прототип решения проблемы, применять методы моделирования, обосновывать выбор бизнес-концепций; владеет навыками обоснования выбора бизнес-концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	-
2		ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	знает механизм проведения бизнес-исследования; умеет обосновывать стратегические решения по развитию предприятия; владеет навыками использования бизнес-исследования для обоснования стратегических решений по развитию предприятия.	ПР-16 УО-1	
3	Выполнение отчета по производс	ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим	знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую сферы гостеприимства и общественного питания; современную научную и	ПР-16 УО-1 УО-3	

	твенной практике	объемом информации	профессиональную терминологию в области международного гостеприимства; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; умеет разрабатывать структуру отчета, применять знания при написании и оформлении отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики; разрабатывать самостоятельное решение при выполнении индивидуального задания по производственной практике; проводить исследование, выявлять проблемы, разрабатывать прототип решения; владеет навыками составления презентации и доклада для представления полученных результатов.		
4	Защита отчета по практике			-	ПР-16 УО-1 УО-3

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.д.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>
3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>
4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>
5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>
6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>
7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.
8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>
9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>
10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft
----	---------------	---	--	--

Разработчик рабочей программы производственной практики: Е.В. Галенко, кандидат исторических наук, доцент департамента туризма и гостеприимства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)
для направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области международного гостеприимства, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» образовательной программы «Международное гостеприимство».

Практика проводится в четвертом семестре. Производственная практика Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

Практика предполагает проведение бизнес-исследования для выявления проблем и обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, самостоятельное проведение анализа отечественной и зарубежной литературы по теме исследования и обсуждение их с научным руководителем, с целью применения теоретических знаний на практике.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором департамента. Непосредственный руководитель практики от университета является работник департамента, который назначается приказом директора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: *Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная*

База проведения практики: *на базе ДВФУ, также на базе предприятий: ООО «Нова», ЦЗО «Жемчужина», Арт-конгресс-отель «Экватор», Отель*

VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA, Lotte Отель Владивосток – партнеров программы.

Практика проводится в четвертом семестре.

Производственная практика Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

5.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ вРЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5	ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий
		ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает существующие теоретические и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
	Умеет выявлять перспективные направления по теме исследования и обосновывать выбор бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	Знает основные направления методологического аппарата, а также механизм использования бизнес-исследования для обоснования гипотез, содержания и обоснования стратегических решений;
	Умеет на основании использования бизнес-исследования формировать методологический аппарат и проводить обоснование стратегических решений по развитию предприятий;
ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования в сфере международного гостеприимства;
	Умеет применять аналитическую информацию для обоснования гипотез по теме исследования.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности. Согласование с преподавателем департамента время и формы проведения консультационных занятий. Составление индивидуального план-графика.	2/20	лист инструктажа задание на практику, график прохождения практики
2	Ознакомительный этап практики	Обязательное посещение места практики и выполнения заданий руководителя практики от предприятия. Подготовка дневника практики магистранта, где записана ежедневная краткая характеристика выполненных работ, согласно заданию, целям, задачам и профессиональным компетенциям практики. Составить с руководителем практики от предприятия, график планирования и проведения сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.	2/30	собеседование
	Этап самостоятельной работы	Формирование информационно-аналитической базы о проведении научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Подготовка научных публикаций в рамках выполнения научно-исследовательской работы. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований департамента (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация	6/300	статья, формирование в отчете по НИР исследовательской базы, библиографического списка

		экспериментальных и эмпирических данных). Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.		
3	Производственный, научно-исследовательский этап практики	Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых департаментом	6/50	доклад по теме НИР, презентации, выступление в дискуссии на круглом столе
4	Заключительный этап практики	Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.	2/14	Исследовательское задание
	Промежуточная аттестация (4 семестр)	Оформление и защита отчета о НИР	Дифф. зачет	Отчет НИР, доклад по теме НИР, презентации
4	Итого		432 (18/414)	Дифф. зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;

– другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практике;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- характеристика от предприятия/руководителя;
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект практики, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания;
- основные результаты прохождения практики.

Основная часть отчета:

1 Характеристика организации - базы практики

– характеристика организационно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;

– характеристика внутренних и иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гостиничного предприятия;

– характеристика исследуемой по теме проекта объекта и предмета.

2 Обоснование проведенного научного исследования по теме проекта

- провести теоретический анализ научных работ отечественных и зарубежных авторов для определения исследовательских проблем и проведения сравнительного анализа с существующей ситуацией развития гостиничного предприятия;
- обосновать выявленные проблемы по теме проекта и предлагаемое решение проблемы;
- на основании теоретического материала провести анализ аналогов решения проблемы, обосновать прототип решения;
- провести сегментацию потребителей, определить значимость проблемы;
- обосновать значимость проблемы: описать, к каким последствиям она ведет и для кого именно;
- сформулировать и провести верификацию гипотез;
- провести апробацию проведенного исследования в форме выступления с докладом на конференции и публикации в сборнике материалов конференции, (опубликованной статьи в научном журнале ВАК);
- разработать и протестировать модель решения проблемы.
- принять участие в конкурсе по теме проекта, написать полученные результаты

Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере)

Приложения (дополняющий материал проведенных исследований).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ),

включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по Производственной практике Научно-исследовательская работа (Индивидуальный проект)

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес-концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	знает механизм проведения анализа и обоснования существующей бизнес-концепции, бизнес-процессов гостиничного предприятия, выявления проблем и методы моделирования для их решения; умеет разрабатывать прототип решения проблемы, применять методы моделирования, обосновывать выбор бизнес-концепций; владеет навыками обоснования выбора бизнес-концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	-
2		ПК-5.2 На основе использования бизнес-	знает механизм проведения бизнес-исследования; умеет обосновывать стратегические решения по развитию предприятия;	ПР-16 УО-1	

		исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	владеет навыками использования бизнес-исследования для обоснования стратегических решений по развитию предприятия.		
3	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации	знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую сферы гостеприимства и общественного питания; современную научную и профессиональную терминологию в области международного гостеприимства; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; умеет разрабатывать структуру отчета, применять знания при написании и оформлении отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики; разрабатывать самостоятельное решение при выполнении индивидуального задания по производственной практике; проводить исследование, выявлять проблемы, разрабатывать прототип решения; владеет навыками составления презентации и доклада для представления полученных результатов.	ПР-16 УО-1 УО-3	
4	Защита отчета по практике			-	ПР-16 УО-1 УО-3

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>
2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>
3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] // Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и

К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>

7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>

10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической

базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft

			<p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topraz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	
3.	Читальный зал	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>

Разработчик рабочей программы производственной практики: Е.В. Галенко, кандидат исторических наук, доцент департамента туризма и гостеприимства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Организационно-управленческая практика)
для направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений в области международного гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ознакомление и усвоение общих принципов организации и структуры управления предприятием гостеприимства;
- приобретение магистрантами умений исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- приобретение магистрантами умений в области управления внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства;
- овладение навыками планирования, организации и контроля деятельностью предприятия сферы гостеприимства;
- овладение навыками взаимодействия с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика (Организационно-управленческая практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» образовательной программы «Международное гостеприимство».

Практика проводится в четвертом семестре. Производственная практика (Организационно-управленческая практика) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

Практика предполагает проведение бизнес-исследования для выявления проблем и обоснования новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, самостоятельное проведение анализа существующего планирования, организации и контроля деятельности предприятия и обсуждение их с научным руководителем, а также разработку механизма управления проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания, реализуемых предприятием с использованием новых инновационных технологий.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором департамента. Непосредственный руководитель практики от университета является работником департамента, который назначается приказом директора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: *Организационно-управленческая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная*

База проведения практики: *на базе ДВФУ, также на базе предприятий: ООО «Нова», ЦЗО «Жемчужина», Арт-конгресс-отель «Экватор», Отель VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA, Lotte Отель Владивосток – партнеров программы.*

Практика проводится в *четвертом семестре.*

Производственная практика (организационно-управленческая практика) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПК-1	ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.
		ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
		ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
		ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках	ПК -2	ПК-2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
		ПК-2.2 Организует, координирует и

концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.		контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2.3 Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.
Способен управлять проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания.	ПК - 3	ПК-3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса. ПК-3.2 Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта.
Способен эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами.	ПК - 4	ПК-4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта. ПК-4.2 Управляет заинтересованными сторонами проекта. ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.	Знает: механизм проведения анализа развития гостиничного предприятия, внешней и внутренней среды предприятия в настоящее время, конкурентных преимуществ.
	Умеет: разрабатывать SWOT-анализ, PEST – анализ, конкурентный анализ, определять сильные и слабые стороны предприятия, оценивать результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявлять и обосновывать проблемы и факторы успеха.
ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: алгоритм построения производственной и управленческой структуры гостиничного предприятия; содержание внутренних, учредительных документов гостиничного предприятия, нормативных документов обеспечивающих успех в управлении деятельностью предприятия.
	Умеет: разрабатывать производственную и управленческую структуру гостиничного предприятия, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия, разрабатывать и обосновать прототип решения выявленных проблем в управлении деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: алгоритм проведения стратегического контроля.
	Умеет: разрабатывать Карту стратегии с целью обеспечения стратегического контроля за деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с	Знает: перечень стандартов применяемые в деятельности гостиничного предприятия.

собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Умеет: разрабатывать стандарты взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: механизм проведения анализа и обоснования российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
	Умеет: разрабатывать и внедрять российский и зарубежный опыт на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: механизм функционирования организации, координации и контроля процесса внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
	Умеет: обосновывать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-2.3 Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.	Знает: механизм организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.
	Умеет: организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.
ПК-3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.	Знает: методики проведения анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.
	Умеет: разрабатывать и проводить диагностику мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман); «Якоря карьеры» методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейна; методика диагностики трудовых мотивов (В.И. Герчиков); анализ и обоснование существующей системы управления гостиничным предприятием; анализ и обоснование реализуемого планирования, организации и контроля на предприятии как есть сейчас, регламентация организационно-управленческих процессов; анализ системы корпоративного повышения профессиональной квалификации; разрабатывать Профессиограмму и её обосновывать.
ПК-3.2 Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.	Знает: механизм развития и повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.
	Умеет: иницировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли питания.
ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта.	Знает: алгоритм управления ресурсами проекта.
	Умеет: разрабатывать штатное расписание, организационную структуру с целью управления человеческими ресурсами.
ПК-4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта.	Знает: механизм взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет: разрабатывать карту и матрицу стекхолдеров.
ПК-4.2 Управляет заинтересованными сторонами проекта.	Знает: механизм управления заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет: разрабатывать матрицу стекхолдеров.

ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса.	Знает: механизм поддержки внешних контактов полезных для бизнеса.
	Умеет: устанавливать и поддерживать внешние контакты полезные для бизнеса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в час.)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка гостиничного предприятия. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. предприятия.	2/10	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
2	Ознакомительный этап практики	Знакомство со службами предприятия. Ознакомление и изучение режима работы предприятия.	2/10	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
		Изучение организационной структуры предприятия. Особенности современной системы управления персоналом. Системные условия формирования эффективного коллектива. Роль организационной культуры компании. Значение корпоративной и профессиональной культуры Профессиональное поведение менеджера гостиничного предприятия. Актуальные проблемы кадровой политики гостиничных предприятий. Адаптация (социализация) персонала в организации. Текучесть кадров	2/10	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
		Изучение внутренних документов предприятия. Регламентация организационно-управленческих процессов. Система корпоративного повышения профессиональной квалификации. Основные формы и методы корпоративного обучения.	2/10	Собеседование. Проверка дневника и отчёта
3	Этап самостоятельной работы	Работа с большим объемом информации в области планирования, организации и контроля деятельности предприятия, инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятия. Определение и обоснование изменений в сфере гостеприимства и на данном предприятии. Формирование методологического аппарата и проведение обоснования эффективного взаимодействия с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами.	2/20	Собеседование

4	Организационно-управленческий этап практики	Проведение исследования на предприятии, разработка и обоснование структуры управления, штатного расписания, системы управления, SWOT-анализ, PEST – анализ, конкурентный анализ, определение сильных и слабых сторон предприятия, интервью и анкетный опрос гостей и менеджеров предприятия, с целью определения проблем. проведение диагностики мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман); применение «Якоря карьеры» методики диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейна; применение методики диагностики трудовых мотивов (В.И. Герчиков); проведение анализа и обоснование существующей системы управления гостиничным предприятием; анализ и обоснование реализуемого планирования, организации и контроля на предприятии как есть сейчас, регламентация организационно-управленческих процессов; анализ системы корпоративного повышения профессиональной квалификации; разработка Профессиограммы и её обоснование;	6/20	Собеседование. Проверка дневника и отчёта.
5	Заключительный этап практики	Формирование содержания и оформления отчета, выполнение индивидуального задания по производственной практике; подготовка презентации и доклада для представления полученных результатов.	2/10	Собеседование. Отчет, доклад, презентация.
6	Промежуточная аттестация (2 семестр)			Дифф. зачет
	Итого		18/90	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практике;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- характеристика от предприятия/руководителя;
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект практики, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания;
- основные результаты прохождения практики.

Основная часть отчета:

1 Характеристика организации - базы практики

– характеристика организационно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;

– характеристика внутренних и иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гостиничного предприятия;

– характеристика документов по адаптации (социализация) персонала в организации

– характеристика кадровой политики гостиничных предприятий;

– анализ текучесть кадров.

2 Анализ системы управления организацией

- обоснование производственной и управленческой структур гостиничного предприятия;
- исследование и обоснование внутренней среды гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка SWOT-анализа;
- исследование и обоснование влияние внешней среды на деятельность гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка PEST - анализа;
- проведение конкурентного анализа, определение сильных и слабых сторон предприятия;
- проведение диагностики мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман);
- применение «Якоря карьеры» методики диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейна;
- применение методики диагностики трудовых мотивов (В.И. Герчиков);
- проведение анализа и обоснование существующей системы управления гостиничным предприятием;
- анализ и обоснование реализуемого планирования, организации и контроля на предприятии как есть сейчас, регламентация организационно-управленческих процессов:
 - анализ системы корпоративного повышения профессиональной квалификации;
 - разработка Профессиограммы и её обоснование;
 - проблемы и успех в области инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития гостиничного предприятия (интервью, анкета).

Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере)

Приложения (дополняющий материал проведенных исследований).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ),

включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Организационно-управленческая практика»

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на производ	ПК-1.1 – проводит стратегический анализ и оценку	знает механизм проведения анализа развития гостиничного предприятия, внешней и внутренней среды предприятия в настоящее время, конкурентных преимуществ;	ПР-16 УО-1	-

	<p>ственную практику</p> <p>результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.</p>	<p>умеет разрабатывать SWOT-анализ, PEST – анализ, конкурентный анализ, определять сильные и слабые стороны предприятия, оценивать результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявлять и обосновывать проблемы и факторы успеха; владеет навыками проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха;</p>		
		<p>ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>знает алгоритм построения производственной и управленческой структуры гостиничного предприятия; содержание внутренних, учредительных документов гостиничного предприятия, нормативных документов, обеспечивающих успех в управлении деятельностью предприятия; умеет разрабатывать производственную и управленческую структуру гостиничного предприятия, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия, разрабатывать и обосновать прототип решения выявленных проблем в управлении деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; владеет навыками управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>ПР-16 УО-1</p>
	<p>ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>знает алгоритм проведения стратегического контроля; умеет разрабатывать карту стратегии с целью обеспечения стратегического контроля за деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; владеет навыками обеспечения стратегического контроля деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>ПР-16 УО-1</p>	
2				
3	<p>ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами</p>	<p>знает перечень стандартов применяемые в деятельности гостиничного предприятия; умеет разрабатывать стандарты взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического</p>	<p>ПР-16 УО-1</p>	

		по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; владеет навыками проведения эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.		
4		ПК-2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	знает механизм проведения анализа российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания. умеет применять российский и зарубежный опыт на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания. владеет навыками проведения анализа российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	
5		ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	знает механизм функционирования организации, координации и контроля процесса внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет обосновывать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания. Владеет навыками организации, координации и контроля процесса внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	ПР-16 УО-1	
6		ПК-2.3 Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях	Знает механизм организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях. Умеет организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях. Владеет навыками организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.	ПР-16 УО-1	
7		ПК-3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и	Знает методики проведения анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса. Умеет разрабатывать и проводить диагностику мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман); «Якоря карьеры» методика	ПР-16 УО-1	

		<p>тактики гостиничного комплекса</p>	<p>диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейна; методика диагностики трудовых мотивов (В.И. Герчиков); анализ и обоснование существующей системы управления гостиничным предприятием; анализ и обоснование реализуемого планирования, организации и контроля на предприятии как есть сейчас, регламентация организационно-управленческих процессов; анализ системы корпоративного повышения профессиональной квалификации; разрабатывать Профессиограмму и её обосновывать.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.</p>		
8		<p>ПК-3.2 Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли</p>	<p>Знает механизм развития и повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.</p> <p>Умеет иницировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли питания.</p> <p>Владеет навыками инициирования проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли</p>	<p>ПР-16 УО-1</p>	
9		<p>ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта</p>	<p>Знает алгоритм управления ресурсами проекта.</p> <p>Умеет разрабатывать штатное расписание, организационную структуру с целью управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеет навыками управления ресурсами проекта.</p>	<p>ПР-16 УО-1</p>	
10	<p>Выполнение отчета по производственной практике</p>	<p>ПК-4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта</p>	<p>Знает механизм взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.</p> <p>Умеет разрабатывать карту стекхолдеров.</p> <p>Владеет навыками обоснования карты стекхолдеров.</p>	<p>ПР-16 УО-1</p>	-
11		<p>ПК-4.2 Управляет заинтересованными сторонами проекта</p>	<p>Знает механизм управления заинтересованными сторонами проекта</p> <p>Умеет разрабатывать матрицу стекхолдеров.</p> <p>Владеет навыками обоснования матрицы стекхолдеров.</p>	<p>ПР-16 УО-1</p>	

12		ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса	Знает механизм поддержки внешних контактов полезных для бизнеса. Умеет устанавливать и поддерживать внешние контакты полезные для бизнеса. Владеет навыками составления презентации и доклада для представления полученных результатов.	ПР-16 УО-1 УО-3	
13	Защита отчета по практике			-	ПР-16 УО-1 УО-3

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>
2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>
3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федупин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>
4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>
5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. –

451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. –М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е

изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание

1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-

	изданий с открытым доступом Научной библиотеки		18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
--	---	--	--

Разработчик рабочей программы производственной практики: Е.В. Галенко, кандидат исторических наук, доцент департамента туризма и гостеприимства.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)
для направления подготовки
43.04.03 Гостиничное дело
Программа магистратуры
Международное гостеприимство

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- освоение системы знаний, умений, навыков всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки «Гостиничное дело»;
- получение навыков практической работы в предприятии индустрии туризма;
- осуществление самостоятельной деятельности и принятие необходимых решений в процессе прохождения практики;
- сбор, обобщение и обработка материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе (ВКР).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- изучение общих положений деятельности предприятия (учреждения, организации) – объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучение организационно-экономической структуры предприятия, приобретение профессиональных навыков при работе с информационной базой предприятия индустрии гостеприимства;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- рассмотрение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками гостиничного и ресторанного бизнеса;
- практическое использование методов и приёмов в процессе обслуживания клиентов;
- выполнение цикла проектных работ и проектных решений, пригодных для непосредственной реализации их при дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика (Преддипломная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом, по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» образовательной программы «Международное гостеприимство».

Практика проводится в четвертом семестре. Производственная практика (Преддипломная практика) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

Практика предполагает выполнение цикла проектных работ и проектных решений, пригодных для непосредственной реализации их при дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы, проведение бизнес-исследования для выявления проблем и обоснования новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, самостоятельное проведение анализа существующего планирования, организации и контроля деятельности предприятия и обсуждение их с научным руководителем, а также разработку механизма управления проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания, реализуемых предприятием с использованием новых инновационных технологий.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с директором департамента. Непосредственный руководитель практики от университета является работником департамента, который назначается приказом директора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: *Преддипломная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная / выездная*

База проведения практики: *на базе ДВФУ, также на базе предприятий: ООО «Нова», ЦЗО «Жемчужина», Арт-конгресс-отель «Экватор», Отель VLADIVOSTOK Grand Hotel & SPA, Lotte Отель Владивосток – партнеров программы.*

Практика проводится в *четвертом семестре.*

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится в виде работы магистранта над выполнением конкретных производственных профессиональных задач и научных исследований, поставленных научным руководителем.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПК-1	ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.
		ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
		ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
		ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления

		предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
Способен управлять внедрением инновационных технологий, новых форм обслуживания в рамках концепции устойчивого развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПК -2	ПК-2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2.3 Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.
Способен управлять проектами и изменениями в сфере гостеприимства и общественного питания.	ПК -3	ПК-3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса. ПК-3.2 Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта.
Способен эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами.	ПК -4	ПК-4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта. ПК-4.2 Управляет заинтересованными сторонами проекта. ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса.
Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-5	ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.	Знает: механизм проведения анализа развития гостиничного предприятия, внешней и внутренней среды предприятия в настоящее время, конкурентных преимуществ.
	Умеет: разрабатывать SWOT-анализ, PEST – анализ, конкурентный анализ, определять сильные и слабые стороны предприятия, оценивать результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявлять и обосновывать проблемы и факторы успеха.
ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: алгоритм построения производственной и управленческой структуры гостиничного предприятия; содержание внутренних, учредительных документов гостиничного предприятия, нормативных документов

	<p>обеспечивающих успех в управлении деятельностью предприятия.</p> <p>Умеет: разрабатывать производственную и управленческую структуру гостиничного предприятия, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия, разрабатывать и обосновать прототип решения выявленных проблем в управлении деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Знает: алгоритм проведения стратегического контроля.</p> <p>Умеет: разрабатывать Карту стратегии с целью обеспечения стратегического контроля за деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Знает: перечень стандартов применяемые в деятельности гостиничного предприятия.</p> <p>Умеет: разрабатывать стандарты взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
ПК-2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	<p>Знает: механизм проведения анализа и обоснования российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет: разрабатывать и внедрять российский и зарубежный опыт на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	<p>Знает: механизм функционирования организации, координации и контроля процесса внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет: обосновывать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
ПК-2.3 Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.	<p>Знает: механизм организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.</p> <p>Умеет: организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.</p>
ПК-3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.	<p>Знает: методики проведения анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.</p> <p>Умеет: разрабатывать и проводить диагностику мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман); «Якоря карьеры» методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейна; методика диагностики трудовых мотивов (В.И. Герчиков); анализ и обоснование существующей системы управления гостиничным предприятием; анализ и обоснование реализуемого планирования, организации и контроля на предприятии как есть сейчас, регламентация организационно-управленческих процессов; анализ системы корпоративного повышения профессиональной квалификации; разрабатывать Профессиограмму и её обосновывать.</p>

ПК-3.2 Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли.	Знает: механизм развития и повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. Умеет: иницировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли питания.
ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта.	Знает: алгоритм управления ресурсами проекта. Умеет: разрабатывать штатное расписание, организационную структуру с целью управления человеческими ресурсами.
ПК-4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта.	Знает: механизм взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта. Умеет: разрабатывать карту и матрицу стекхолдеров.
ПК-4.2 Управляет заинтересованными сторонами проекта.	Знает: механизм управления заинтересованными сторонами проекта. Умеет: разрабатывать матрицу стекхолдеров.
ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса.	Знает: механизм поддержки внешних контактов полезных для бизнеса. Умеет: устанавливать и поддерживать внешние контакты полезные для бизнеса.
ПК -5.1. Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: существующие теоретические и применяемые бизнес концепции развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: выявлять перспективные направления по теме исследования и обосновывать выбор бизнес концепции и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
ПК -5.2. На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	Знает: основные направления методологического аппарата, а также механизм использования бизнес-исследования для обоснования гипотез, содержания и обоснования стратегических решений; Умеет: на основании использования бизнес-исследования формировать методологический аппарат и проводить обоснование стратегических решений по развитию предприятий;
ПК -5.3. Владеет навыками работы с большим объемом информации	Знает: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по теме исследования в сфере международного гостеприимства; Умеет: применять аналитическую информацию для обоснования гипотез по теме исследования.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Инструктаж – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля.	2/10	Посещение. Собеседование Запись в дневнике практики

2	Основной	Знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, основной документации. Анализ производственной деятельности предприятия Маркетинговая деятельность предприятия Менеджмент и кадровая политика Финансово-экономическая деятельность предприятия Обеспечение безопасности деятельности предприятия Разработка предложений, рекомендаций, мероприятий Выполнение индивидуального задания. Индивидуальное задание, выполняется по теме выпускной квалификационной работы	12/178	Собеседование с руководителем практики. Запись в дневнике практики
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по практике Оформление отчета Сдача отчета по практике Подготовка презентации и доклада защиты по прохождению преддипломной практики	4/10	Защита и предоставление отчета по практике с презентацией
Итого			18/198	Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практике;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- характеристика от предприятия/руководителя;
- оглавление;

- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.:

Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, объект практики, дата начала и продолжительность практики;
- перечень и обоснование содержания основных направлений выданного задания;
- основные результаты прохождения практики.

Основная часть отчета:

1 Характеристика организации - базы практики

- характеристика организационно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;
- характеристика внутренних и иных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гостиничного предприятия.

2 Анализ системы управления организацией

- провести теоретический анализ научных работ отечественных и зарубежных авторов для определения исследовательских проблем и проведения сравнительного анализа с существующей ситуацией развития гостиничного предприятия;
- анализ существующей деятельности, бизнес концепции гостиничного предприятия;
- исследование и обоснование групп потребителей услуг гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка портрета потребителя;
- проведение критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, построения аффинной диаграммы и дерева проблем;
- обоснование заинтересованных лиц в решении данных проблем построение карты и матрицы стейкхолдеров;
- обоснование производственной и управленческой структур гостиничного предприятия;

- исследование и обоснование внутренней среды гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка SWOT-анализа;
 - исследование и обоснование влияние внешней среды на деятельность гостиничного предприятия (место прохождения практики) разработка PEST - анализа;
 - проведение конкурентного анализа, определение сильных и слабых сторон предприятия;
 - обосновать выявленные проблемы по теме ВКР и обосновать предлагаемое решение проблемы;
 - на основании теоретического материала провести анализ аналогов решения проблемы, обосновать прототип решения;
 - обосновать значимость проблемы: описать, к каким последствиям она ведет и для кого именно;
 - сформулировать и провести верификацию гипотез;
 - разработать и протестировать модель решения проблемы.
- Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере)
 Приложения (дополняющий материал проведенных исследований).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ),
 включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Преддипломная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-1.1 – проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.	Знает механизм проведения анализа развития гостиничного предприятия, внешней и внутренней среды предприятия в настоящее время, конкурентных преимуществ. Умеет разрабатывать SWOT-анализ, PEST – анализ, конкурентный анализ, определять сильные и слабые стороны предприятия, оценивать результаты деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявлять и обосновывать проблемы и факторы успеха. Владет навыками проведения стратегического анализа и оценки результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха.	ПР-16 УО-1	-
		ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства	Знает алгоритм построения производственной и управленческой структуры гостиничного предприятия; содержание внутренних, учредительных документов гостиничного предприятия, нормативных документов, обеспечивающих успех в управлении		

		и общественного питания	<p>деятельностью предприятия.</p> <p>Умеет разрабатывать производственную и управленческую структуру гостиничного предприятия, разрабатывать гайд, проводить интервью и анкетирование гостей и менеджеров предприятия, разрабатывать и обосновать прототип решения выявленных проблем в управлении деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеет навыками управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>		
2		ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Знает алгоритм проведения стратегического контроля.</p> <p>Умеет разрабатывать Карту стратегии с целью обеспечения стратегического контроля за деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеет навыками обеспечения стратегического контроля деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	ПР-16 УО-1	
3		ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Знает перечень стандартов применяемые в деятельности гостиничного предприятия.</p> <p>Умеет разрабатывать стандарты взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеет навыками проведения эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	ПР-16 УО-1	
4		ПК-2.1 Осуществляет анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.	<p>Знает механизм проведения анализа российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет применять российский и зарубежный опыт на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	ПР-16 УО-1	
5		ПК-2.2 Организует, координирует и контролирует процесс внедрения изменений на	<p>Знает механизм функционирования организации, координации и контроля процесса внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет обосновывать процесс внедрения изменений на предприятиях сферы</p>	ПР-16 УО-1	

		предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	гостеприимства и общественного питания. Владеет навыками организации координации и контроля процесса внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.		
6		ПК-2.3 Организует работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях	Знает механизм организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях. Умеет организовывать работу в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях. Владеет навыками организации работы в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях.	ПР-16 УО-1	
7		ПК-3.1 Владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса	Знает методики проведения анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса. Умеет разрабатывать и проводить диагностику мотивационной структуры личности (В.Э. Мильман); «Якоря карьеры» методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейна; методика диагностики трудовых мотивов (В.И. Герчиков); анализ и обоснование существующей системы управления гостиничным предприятием; анализ и обоснование реализуемого планирования, организации и контроля на предприятии как есть сейчас, регламентация организационно-управленческих процессов; анализ системы корпоративного повышения профессиональной квалификации; разрабатывать Профессиограмму и её обосновывать. Владеет навыками проведения анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактики гостиничного комплекса.	ПР-16 УО-1	
8		ПК-3.2 Иницирует проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли	Знает механизм развития и повышения конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли. Умеет иницировать проекты, направленные на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли питания. Владеет навыками иницирования проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности предприятия, на основе тенденций развития отрасли	ПР-16 УО-1	
9		ПК-3.3 Управляет ресурсами проекта	Знает алгоритм управления ресурсами проекта. Умеет разрабатывать штатное расписание, организационную структуру с целью управления человеческими ресурсами. Владеет навыками управления ресурсами проекта.	ПР-16 УО-1	

10	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-4.1 Взаимодействует с заинтересованными сторонами проекта	Знает механизм взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта. Умеет разрабатывать карту стекхолдеров. Владеет навыками обоснования карты стекхолдеров.	ПР-16 УО-1	-
11		ПК-4.2 Управляет заинтересованными сторонами проекта	Знает механизм управления заинтересованными сторонами проекта Умеет разрабатывать матрицу стекхолдеров. Владеет навыками обоснования матрицы стекхолдеров.	ПР-16 УО-1	
12		ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты полезные для бизнеса	Знает механизм поддержки внешних контактов полезных для бизнеса. Умеет устанавливать и поддерживать внешние контакты полезные для бизнеса. Владеет навыками составления презентации и доклада для представления полученных результатов.	ПР-16 УО-1 УО-3	
13		ПК-5.1 Обосновывает выбор бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знает механизм проведения анализа и обоснования существующей бизнес концепции, бизнес- процессов гостиничного предприятия, выявления проблем и методы моделирования для их решения. Умеет разрабатывать прототип решения проблемы, применять методы моделирования, обосновывать выбор бизнес концепций. Владеет навыками обоснования выбора бизнес концепций и методов моделирования развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-16 УО-1	-
14		ПК-5.2 На основе использования бизнес-исследования проводит обоснование стратегических решений по развитию предприятий	Знает механизм проведения бизнес-исследования. Умеет обосновывать стратегические решения по развитию предприятия. Владеет навыками использования бизнес-исследования для обоснования стратегических решений по развитию предприятия.	ПР-16 УО-1	
15	ПК-5.3 Владеет навыками работы с большим объемом информации	Знает нормативно-правовую документацию, регламентирующую сферы гостеприимства и общественного питания; современную научную и профессиональную терминологию в области международного гостеприимства; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет разрабатывать структуру отчета, применять знания при написании и оформлении отчета по результатам прохождения производственной проектно-технологической практики; разрабатывать самостоятельное решение при выполнении индивидуального задания по производственной практике; проводить	ПР-16 УО-1 УО-3		

			исследование, выявлять проблемы, разрабатывать прототип решения. Владеет навыками составления презентации и доклада для представления полученных результатов.		
16	Защита отчета по практике			-	ПР-16 УО-1 УО-3

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Список основной литературы

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов.: учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. – Москва: КноРус, 2019. – 165 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07010-9. – URL: <https://book.ru/book/931087>

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034526>

3. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федупин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. – Москва: КноРус, 2021. – 426 с. – ISBN 978-5-406-05123-8. – URL: <https://book.ru/book/937058>

4. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473497>

5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07413-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471240>

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-471240&theme=FEFU>

Список дополнительной литературы

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452708>

2. Николенко, П. Г. Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13127-7. – [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449248>

3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва:

Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10614-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456699>

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08193-0. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450317>

5. Тынянкин, О. А. Организация гостиничного и туристического менеджмента: теория и практика: учебное пособие / О. А. Тынянкин, А. С. Кузнецова. – Волгоград: ВГАФК, 2017. – 142 с. – [Электронный ресурс] :// Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158146>

6. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Т.А. Джум, Н.И. Денисова. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 400 с. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519396>

7. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с. – (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс]: ISBN 978-5-534-00107-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.

8. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: – [Электронный ресурс]: (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406086>

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. – 2-е изд. – [Электронный ресурс]: – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 207 с. – 978-5-394-03220-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html>

10. Герасимов Б. И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

11. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 216 с. – 978-5-394-02200-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75189.html>

12. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07278-5. – [Электронный ресурс] :// ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437462>

13. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-394-03571-5. – [Электронный ресурс] :// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90234.html>

14. Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

[Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 119 с. – 978-5-93926-323-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов <https://urait.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://primorsky.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Программное обеспечение серии «1С» <https://1c.ru/>
7. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
8. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
9. Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert <https://www.expert-systems.com/>
10. Онлайн сервис для проведения экспресс-анализа финансового состояния предприятия FinAnalysis Service <https://www.expert-systems.com/financial/finAnalysis/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

№ п/п	№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы/ Кол-во рабочих (посадочных) мест	Примечание
1.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-

		и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки		261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft
2.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft
3.	Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд ПО Microsoft

Разработчик рабочей программы производственной практики: Е.В. Галенко, кандидат исторических наук, доцент департамента туризма и гостеприимства.